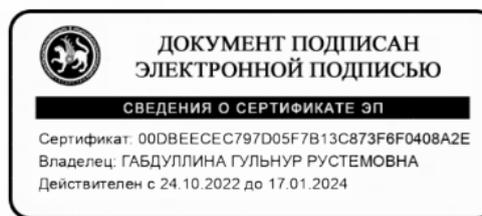


Обсуждено на заседании педагогического совета № 1 от 31.08.2023г.

Утверждено и введено в действие приказом № 200 от 31.08.2023г. директора МБОУ «Сокуровская СОШ им Г.Р. Державина»



## Положение о профильном обучении МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина» (далее - Школа), разработанного в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;
- СП 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- уставом МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина».

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы.

- 1.5. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:
- гуманитарному;
  - социально-экономическому;
  - естественно-научному;
  - технологическому;
  - универсальному.
- 1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:
- обеспечение социализации личности;
  - предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
  - обеспечение непрерывности среднего общего образования;
  - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
  - осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

## **2. Формирование профильных классов**

2.1. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета Школы.

2.2. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

## **3. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения**

3.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования с ориентацией на определенную сферу деятельности.

3.2. Обучающиеся зачисляются в классы на основе рейтингов до превышения пределов максимальной наполняемости класса согласно пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20.

3.3. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

## **4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, который является частью основной образовательной программы Школы.

4.2. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения содержит 13 обязательных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.

4.3. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «ОБЖ».

4.4. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области или смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

4.5. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в

пределах общего объема учебных

занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2516 часов ( не более 37 часов в неделю)

4.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.7. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21

4.8. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

4.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебным планом СОО по профилям, согласовываются руководителями ШМО и утверждаются приказом директора Школы об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования.

4.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы в конце учебного года в 10 классе.

4.11. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

4.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в сроки, установленные уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

4.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 3 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов»

## **5. Управление классами профильного обучения**

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

5.2. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель класса, назначенный приказом директора Школы.

Директору МБОУ «Сокуровская СОШ им.  
Г.Р.Державина»  
Габдуллиной Г.Р.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживаю \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять меня на обучение в 10 класс МБОУ «Сокуровская СОШ им Г.Р.Державина», технологического профиля.

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер(а) телефона родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

С уставом школы ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С лицензией на осуществление  
образовательной деятельности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)	(подпись)
С образовательными программами ознакомлен(а)	(подпись)
С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, права и обязанности обучающихся деятельности ознакомлен(а)	(подпись)
Согласен(а) на обработку персональных данных	(подпись)

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство \_\_\_\_\_ заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- аттестат об основном общем образовании;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления  
подписи /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись / расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_